

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления  
культуры и молодежной политики  
администрации  
города Новокузнецка



Т.Н. Глебова

« 11 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка



О.В.Коробов

« 10 » ноября 2022 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«НОВОКУЗНЕЦКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**  
**(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры «Новокузнецкий краеведческий музей» (далее – Учреждение); сокращенное наименование - МАУК «НКМ». Место нахождения Учреждения: 654027, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 24.
- 1.2. В состав Учреждения входит филиал, расположенный по адресу: 654032, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Народная, д. 7 А. Филиал действует на основании «Положения о филиале муниципального автономного учреждения культуры «Новокузнецкий краеведческий музей», утвержденного директором Учреждения.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).
- 1.4. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет). Полномочия собственника федерального имущества Учреждения в соответствии Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» осуществляет Министерство культуры Российской Федерации (далее - Министерство).
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, может создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, и счета в кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. Новокузнецкий городской округ несет субсидиарную ответственность по

обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 1.10. Музей имеет собственную печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.
- 1.11. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, научно-исследовательским, методическим и культурно-просветительским центром.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность музея, направленная на удовлетворение потребности населения в музейных ценностях.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
  - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - публикация музейных предметов и музейных коллекций;
  - осуществление просветительской и образовательной деятельности.
- 2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
  - обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
  - гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
  - содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- 2.4. Основным видом деятельности является деятельность музеев, в том числе:
  - *научно-фондовая деятельность* (осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных и архивных фондах; обеспечение режима хранения);
  - *научно-исследовательская деятельность* (проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры музейных предметов и коллекций; организация и проведение научных конференций, семинаров, чтений, научных командировок с целью сбора материалов; организация в ус-

тановленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций; публикация результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников);

- *культурно-образовательная деятельность* (проведение экскурсий, лекций, музейных занятий, музейных программ, лекториев, музейных праздников, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, дней памяти, игровых программ и др. музейных мероприятий);

- *методическая деятельность* (оказание методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций, музейных мероприятий для других музеев, организаций, учреждений, проведение методических семинаров для сотрудников музеев, разработка методических рекомендаций по культурно-образовательной деятельности, консультирование в области музееведения и краеведения, оказание методической помощи в написании курсовых, дипломных работ, рефератов для студентов и обучающихся);

- *экспозиционно-выставочная деятельность* (организация и проведение выставок из собственных фондов, фондов других музеев, а также с другими организациями и учреждениями);

- *издательская деятельность* (издание, публикация научных сборников, каталогов, буклетов, путеводителей (в том числе в электронном виде) и др.)

- *иные виды деятельности*, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых оно создано:

- туристическая деятельность (организация и проведение туристических маршрутов по достопримечательностям города Новокузнецка и Кемеровской области - Кузбасса);

- культурно-досуговая деятельность;

- организация мастер-классов; специализированных мастерских (таксидермическая, макетная, реставрационная и т.п.);

- рекламно-информационная деятельность;

- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию архивных материалов;

- оказание услуг по фото-видеосъемке музейных предметов;

- оказание услуг по фото-видеосъемке в музейной экспозиции;

- реализация сувенирной продукции;

- разрабатывать научную документацию, оформлять выставки и экспозиции сторонним организациям;

- предоставление юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции за плату и на условиях, определенных в договоре;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- привлекать для осуществления своих целей и задач на договорных основах других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать имущество и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых средств;
- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты;
- осуществлять финансирование полностью либо на долевых началах массовых зрелищных мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов;
- оказывать платные услуги по организации и проведению на территории музея для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, профессиональных, календарных, личностных), юбилеев, различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением своих работников, а также приглашенных коллективов и исполнителей, в том числе детских;
- осуществлять специализированную торговлю изделиями народно-художественного промысла, печатной, сувенирной, изобразительной продукции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию общественного питания на территории музея для посетителей;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- принимать долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных от Учредителя).

При организации платных мероприятий и музейных услуг Учреждение может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.7, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

### 3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

- 3.1. Основным условием деятельности Учреждения является закрепление за ним на праве оперативного управления коллекции музейных ценностей.

- 3.2. Музейные предметы и музейные коллекции находятся в федеральной и муниципальной собственности:
- В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счёт средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР).
  - В муниципальной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в собственности субъекта Российской Федерации (Кемеровской области - Кузбасса) до принятия Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также приобретены за счёт средств субъекта Российской Федерации, за счёт средств Учредителя, либо за счёт собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.
- 3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливается нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.
- Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, учитываются в учетной документации. Все предметы и коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, которые находятся в пользовании Учреждения на праве оперативного управления, в целях бухгалтерского учета подлежат отражению на забалансовом счете.
- Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
- 3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### 4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и согласия Комитета.
- 4.1.6. Учреждение вправе сдавать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Учредителем и Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.1.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

- 4.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.1.12. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.1.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
- 4.2. Финансовая деятельность Учреждения.
- 4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.
- 4.2.4. Учреждение, неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.5. Учреждение, неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.2.7 может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения дополнения к Уставу по согласованию с Комитетом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета.
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.2.1. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя Комитет принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исклю-

чении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.2.2. По согласованию с Учредителем дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3. По согласованию с Учредителем дает согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.4. По согласованию с Учредителем принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Руководителем Учреждения является Директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории Новокузнецкого городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и иные виды отчетностей Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

Председатель  
Совета Учр.

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, главного хранителя (по согласованию с Учредителем), заключает с ними трудовые договоры;
  - обеспечивает открытие лицевых счетов;
  - издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
  - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;
  - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.5. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.6. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.
4. Наблюдательный совет Учреждения.
- 4.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом управления Учреждения.
- 4.2. Наблюдательный совет состоит из пяти человек.
- 4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 4.4. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Комитета, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.
- 4.5. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.
- Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.
- Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива, оформляется протоколом общего собрания работников Учреждения.
- Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте, принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.
- 4.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и орга-

низует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

- 5.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.
- 5.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.5.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.
- 5.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 5.6.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.6.5. В Учреждении предусмотрен учёт представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.1.
- 5.6.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.6.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию

Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

8.7.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Коллективного договора» и других локальных нормативных актов Учреждения;

- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

8.7.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, научно-методический совет, реставрационный совет, аттестационную комиссию, состав которых определяется приказом директора Учреждения. Порядок работы комиссий (советов) определяется «Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии», «Положением о научно-методическом совете», «Положением о реставрационном совете», «Положением об аттестационной комиссии».

6.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно - правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Документация в установленном порядке передаётся в архив.
- 7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры; решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности, принимается Учредителем и Комитетом.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.
- 9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором

Учреждения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава Устав муниципального автономного учреждения культуры «Новокузнецкий краеведческий музей», зарегистрированный 04.12.2013 ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2134217145104, признать утратившим силу.

